

## Schritt-für-Schritt-Anleitung für den HWD-Veranstungskalender

Schritt 1 – Den Veranstaltungskalender finden

Um von der Startseite zum Veranstaltungskalender zu gelangen, benötigen Sie nicht mehr als 2 Klicks.

**HamburgWissen Digital** *beta*

DAS PORTAL ZUR GESCHICHTE UND LANDESKUNDE DER HANSESTADT

<b>Themen</b>	<b>Geschichte</b> Wege zu archivalischen und gedruckten Quellen. – Historische Quellen: Texte, Bildmaterial, Karten, Statistik. – Literatur ▶	<b>Topographie – Geographie</b> Geobasisdaten, Karten, Ansichten, Bildmaterial, Heimatkunde ▶	<b>Natur – Umwelt – Verkehr – Stadtentwicklung – Bau</b> Hierzu gehören u.a. auch: Biowissenschaften, Geowissenschaften, Naturschutz, Ökologie. ▶
Personen	<b>Politik – Verwaltung – Recht – Wirtschaft – Gesellschaft</b> ... u.a. auch: Sozialwesen, Gesundheitswesen, Militär. ▶	<b>Kultur – Kunst – Medien – Religion – Bildung</b> Architektur, Bildende Kunst, Musik, Theater, Volkskunde, Sprache, Literatur, Religion, Bildung, Wissen ▶	<b>Allgemeine Informationsmittel</b> Statistik, Internet-Guides, Nachschlagewerke, Presse ▶
Stadtteile			
Literatursuche			
Alle Ressourcen			
<b>Weitere Angebote</b> ← <b>1. Klick</b>			

HamburgWissen Digital > **Weitere Angebote**

Blog

Veranstungskalender

Archivführer

Bibliotheksführer

Forschungsdatenbank

Online-Tutorial

IPS: Autor, Titel, ...

2. Klick

Im **Blog** finden Sie aktuelle Hinweise, Berichte über neue Literatur, über Tagungen, Forschungsprojekte oder neue digitale Angebote zur Metropolregion Hamburg. Hier berichten wir über den Fortgang des Portalprojekts HamburgWissen Digital. Sie können alle Blog-Texte zusammen mit dem Veranstaltungskalender durchsuchen.

Fast jeden Tag ist Hamburg irgendwo Thema einer Führung, eines Rundgangs oder eines Vortrags – und immer wieder beschäftigen sich Ausstellungen mit unserer Stadt. Der **Veranstungskalender** bietet Ihnen all das übersichtlich unter dem Datum oder recherchierbar unter Themen, Anbietern oder Arten der Veranstaltung. Oder suchen Sie einfach nach dem Stadtteil Ihrer Wahl!

**Wichtig:** Der Veranstaltungskalender verzeichnet verschiedene Veranstaltungen, die thematisch mit Hamburg zu tun haben. Tragen sie daher bitte nur Veranstaltungen in den Kalender ein, die sich - auch über den Veranstaltungsort hinaus - auf die Hansestadt beziehen.

Nach dem zweiten Klick sehen sie die Kompaktansicht des Veranstaltungskalenders. In der rechten Spalte der Seite finden Sie einen Suchschlitz für eine gezielte Suche nach Veranstaltungen und einen Kalender um über das Datum zu recherchieren. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Ihre Suchanfrage via Suchfilter nach Veranstaltungstyp, Stadtteil und/oder Veranstalter einzugrenzen. Die Suchfilter funktionieren übrigens auch ohne eine Eingabe eines Suchterms, so können Sie sich zum Beispiel alle Lesungen anzeigen lassen, wenn Sie den Filter für Veranstaltungsarten nutzen.

**DAS PORTAL ZUR GESCHICHTE UND LANDESKUNDE DER HANSESTADT**

Themen Personen Stadtteile Literatursuche Alle Ressourcen Weitere Angebote

HamburgWissen Digital > Weitere Angebote > **Veranstaltungskalender**

## Veranstaltungskalender

22 Jun 2011 Vermessenes Altona. Die Firma Dennert & Pape ARISTO  
10:00, Altonaer Museum für Kunst und Kulturgeschichte  
Ausstellung Altona-Altstadt

7 Okt 2011 Von wegen, Multikulti sei gescheitert: Migrationsgeschichte  
und -gegenwart in St. Georg  
16:00, Treff: Eingang Deutsches Schauspielhaus, Kirchenallee 35  
Rundgang St. Georg

8 Okt 2011 »Das soll ein Denkmal sein?« Streifzug vom  
Mönckebergbrunnen zum Valentinskamp  
15:00, Treff: vor der U-Bahnstation Mönckebergstraße, Eingang Spitaler  
Straße  
Rundgang Hamburg-Altstadt

9 Okt 2011 "Und sonntags?" - Hamburger Komponisten in Hamburger  
Kirchen

**Blog & Veranstaltungen**  
Suchen

<< **Okt 2011** >>

M	D	M	D	F	S	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

**Veranstaltungsarten**  
-Alle-

**Aktuelles**  
Die Künstlerin Gabriele Juvan und  
Wilhelmsburg  
Bunkerführung durch den Hochbunker  
Wendenstraße 339

**Bitte beachten Sie:** Um Veranstaltungen eintragen und bearbeiten zu können, müssen Sie mit Ihren Zugangsdaten im System angemeldet sein. Mehr dazu erfahren Sie auf den folgenden Seiten.

## Schritt 2 - Anmeldung mit Ihren Zugangsdaten

Nehmen Sie nun bitte Ihre Zugangsdaten zur Hand und klicken Sie im rechten Seitenbereich auf Anmelden. Ihre Zugangsdaten finden Sie im unteren Teil der entsprechenden E-Mail zum Veranstaltungskalender, die Sie von uns erhalten haben.

The screenshot shows an email newsletter layout. On the left, there is a grey sidebar with the heading "Was ist Hamburg Wissen Digital?" and a short paragraph of text. The main content area lists three events:

- 9 Okt 2011** Von wegen, Multikulti sei gescheitert: Migrationsgeschichte und -gegenwart in St. Georg  
14:00, Treff: Eingang Deutsches Schauspielhaus, Kirchenallee 35  
Rundgang St. Georg
- 9 Okt 2011** Vom „roten Konsum“ zur Stadtteilrundgänge  
15:00, Treffpunkt: S-Bahn Friedrichsberg  
Rundgang Dulsberg
- 16 Okt 2011** "Und sonntags?" - Hamburger Komponisten in Hamburger Kirchen  
, diverse Kirchen (siehe Details im Programmheft)  
Konzert -Kein Stadtteil-

On the right, there is a sidebar with a dropdown menu set to "-Alle-", a "Stadtteile" section with another "-Alle-" dropdown, and a "Meta" section containing links for "Anmelden", "Artikel-Feed (RSS)", and "Kommentare als RSS". A red arrow points from a text box "Zum Anmelden hier klicken" to the "Anmelden" link.

Nun sollte folgende Anmeldemaske erscheinen:

The screenshot shows the WordPress login form. At the top left is the WordPress logo and "WORDPRESS DE-Edition". Below it are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". There is a checkbox for "Erinnere dich an mich" and a blue "Anmelden" button. A link "Passwort vergessen?" is at the bottom left. Two red arrows point from text boxes to the form:

- The first arrow points to the "Benutzername" field with the text "Bitte tragen Sie hier Ihre Zugangsdaten ein...".
- The second arrow points to the "Anmelden" button with the text "...und klicken anschließend Sie auf den Anmeldebutton."

**Die Anmeldung ist fehlgeschlagen?** Bitte achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung. Prüfen Sie, ob die Feststelltaste aktiv ist. Falls sie weiterhin Probleme bei der Anmeldung haben, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an [info@hamburgwissen-digital.de](mailto:info@hamburgwissen-digital.de) oder melden Sie sich telefonisch unter der Nummer 040- 42838-8334, wir versuchen dann schnellstmöglich Ihr Problem zu lösen.

### Schritt 3 – Passwort ändern in der Schaltzentrale (Dashboard)

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie in die Schaltzentrale (Dashboard) des Kalenders, von wo sie in Zukunft Ihre Veranstaltungen eintragen und ändern können. Bevor Sie im Dashboard Veranstaltungen anlegen, sollten Sie dort zunächst das- von uns generierte Standard-Passwort- in ein persönliches Passwort ändern. Das funktioniert so wie auf den folgenden Abbildungen dargestellt:

The screenshot shows the WordPress dashboard for 'HamburgWissenDigital-Blog'. The top navigation bar includes 'Neuer Artikel', 'Willkommen tester | Abm', and 'Optionen einblenden | Hilfe'. A yellow notification bar states 'WordPress 3.2.1 ist verfügbar! Bitte benachrichtige den Administrator.' The left sidebar contains menu items: 'Dashboard', 'Artikel', 'Mediathek', 'Kommentare', 'Veranstaltungen', 'Profil', and 'Werkzeuge'. The main content area features a 'Dashboard' header, a 'Auf einen Blick' widget with statistics for 'Inhalt' and 'Diskussion', a 'QuickPress' widget for creating new posts, and an 'Eingehende Links' widget. A red arrow points to the 'Profil' link in the sidebar, and a red text box with a black border contains the instruction: 'Klicken Sie bitte hier um in die Profileinstellungen zu gelangen, von wo Sie Ihr Passwort ändern können.'

**Bitte beachten Sie:** Halten Sie Ihr Passwort geheim und teilen Sie es nur MitarbeiterInnen mit, die Veranstaltungen eintragen oder bearbeiten sollen.

In den Profileinstellungen können Sie diverse persönliche Angaben machen, inwiefern Sie die vorhandenen Felder ausfüllen bleibt Ihnen überlassen. Im unteren Teil der Seite finden Sie zwei Felder, wo Sie Ihr gewünschtes (neues) Passwort zweimal eingeben müssen.

The screenshot shows a user profile settings page with the following sections and fields:

- Name**
  - Benutzername:  Benutzernamen können nicht geändert werden.
  - Vorname:
  - Nachname:
  - Spitzname (erforderlich):
  - Öffentlicher Name:
- Kontaktinfo**
  - E-Mail (erforderlich):
  - Webseite:
  - AIM:
  - Yahoo IM:
  - Jabber / Google Talk:
  - Telefon (Events Manager):
- Über Dich**
  - Biographische Angaben:
- Neues Passwort**
  - Sag der Welt, wer du bist. Da...
  - Gib dein neues Passwort nochmals ein.
  - Passwortstärke:  Hinweis: Dein Passwort sollte mind. 7 Zeichen lang sein. Um es sicherer zu machen, nutze die Groß- und Kleinschreibung, Ziffern und Symbole wie ! \* ? \$ % ^ & ;).

Annotations:

- A red arrow points from the text box "Hier bitte Ihr neues Passwort doppelt eintragen..." to the second password input field.
- A red arrow points from the text box "...und anschließend auf diesen Button klicken" to the "Profil aktualisieren" button.

Nachdem Ihr Profil aktualisiert wurde ist die Änderung des Passworts erfolgt. Um zurück zur Schaltzentrale zu gelangen klicken Sie bitte auf den Menüpunkt Dashboard, welchen sie oben links auf der Seite finden. Auf den folgenden Seiten wird erklärt, wie Sie Ihre Veranstaltungen im Kalender anlegen können.

## Schritt 4 – Hinzufügen von Veranstaltungen.

Um eine neue Veranstaltung anzulegen gehen Sie bitte wie auf den folgenden Abbildungen beschrieben vor:



The screenshot shows the WordPress dashboard. On the left is a sidebar menu with items: Artikel, Mediathek, Kommentare, Veranstaltungen (highlighted), Bearbeiten, Hinzufügen, and Veranstaltungsorte. The main content area features a 'Auf einen Blick' widget with a table of statistics:

Inhalt	Diskussion
6 Artikel	5 Kommentare
2 Seiten	5 Genehmigte
7 Kategorien	0 Offen
3 Schlagwörter	0 Spam

Below the table, it says: 'Twenty Ten - Anpassung für HamburgWissen Digital Theme mit 3 Widgets' and 'Du nutzt WordPress 3.1.'

Nun gelangen Sie zur Maske "Neue Veranstaltung anlegen":




The screenshot shows the 'Neue Veranstaltung anlegen' form. It has several sections:

- Name:** A text input field with a red arrow pointing to it. Below it is the text: 'Name der Veranstaltung, z.B. Geburtstagsparty'.
- Veranstaltungsdatum:** Two date input fields with a red arrow pointing to the first one. Below it is the text: 'Das Datum der Veranstaltung. Wenn die Veranstaltung sich nicht wiederholt, findet sie vom Anfangs- bis Enddatum statt.'
- Beginn und Ende der Veranstaltung:** Two time input fields with a red arrow pointing to the first one. Below it is the text: 'Uhrzeiten für Beginn und Ende der Veranstaltung.'
- + Wiederholung:** A section with a checkbox labeled 'Veranstaltung wiederholt sich' and the text: 'Hier Haken setzen wenn die Veranstaltung sich regelmäßig wiederholt'.
- + Kategorie:** A dropdown menu labeled 'Kategorie' with 'no category' selected. A red arrow points to the dropdown arrow.

Bitte tragen Sie zunächst Name, Datum und Uhrzeit Ihrer Veranstaltung ein. Anschließend sollten Sie Ihre Veranstaltung kategorisieren und einer Veranstaltungsart zuordnen. Die Auswahl einer Veranstaltungsart funktioniert über die Auswahlliste (Kategorie) auf der rechten Seite.


Als nächstes können Sie Angaben zum Veranstalter machen. Falls Sie einen Link zur Veranstalter-Webseite setzen möchten, Angaben zu beteiligten Personen oder sonstige Hinweise machen möchten, füllen Sie bitte die entsprechenden Felder aus.

Veranstalter	
<b>Veranstaltername:</b>	<input type="text"/> Wählen Sie einen Veranstalter
<b>Link:</b>	<input type="text"/> URL der Homepage des Veranstalters
<b>Beteiligte Personen:</b>	<input type="text"/> Geben Sie die Namen der beteiligten Personen ein
<b>Hinweise/Materialien:</b>	<input type="text"/> Geben Sie weitere Hinweise und Verweise zu Materialien ein

 Bitte füllen Sie die Felder aus

Als nächstes müssen Sie Angaben zum Veranstaltungsort machen. Bitte geben Sie die genaue Adresse an, damit der Veranstaltungsort im Kalender korrekt auf der Karte angezeigt werden kann. Außerdem sollten Sie Ihre Veranstaltung einem Stadtteil zuordnen, damit diese in der Suche über den Stadtteilfilter gefunden werden kann.

Veranstaltungsort	
<b>Veranstaltungsstätte:</b>	<input type="text"/> Wählen Sie einen Veranstaltungsort
<b>Adresse:</b>	<input type="text"/> Die Adresse des Veranstaltungsortes. Z.B. Hauptstraße 132
<b>Stadt:</b>	<input type="text"/> Der Name der Stadt in der sich der Veranstaltungsort befindet.
<b>Stadtteil:</b>	<input type="text" value="-Alle-"/>  Wählen Sie den Stadtteil aus, in dem die Veranstaltung stattfindet.

 Wichtig: Die Angabe einer Veranstaltungsstätte ist obligatorisch



Wenn Sie ein wenig runterscrollen finden Sie das Eingabefeld "Details". In dieses Feld können Sie einen Beschreibungstext eingeben. Im oberen Teil des Feldes finden Sie eine Funktionsleiste für das Editieren Ihres Textes, mit den gängigen Funktionen bekannter Textverarbeitungsprogramme. Darüber hinaus können Sie audiovisuelle Materialien - wie Fotos, Videos, oder Audiomaterial - in Ihren Text einfügen.

The screenshot shows a web form titled '+ Details'. At the top left, there is a toolbar with icons for 'Hochladen/Einfügen' (upload/insert), image, video, audio, and settings. A red arrow points from a callout box to this toolbar. The callout box contains the text: 'Hier können Sie Bilder, Videos und Audiomaterial hinzufügen.' To the right of the toolbar, there are two tabs: 'Visuell' (selected) and 'HTML'. A red arrow points from a callout box to these tabs. The callout box contains the text: 'Hier können Sie den Editor in den HTML-Modus umschalten'. Below the toolbar and tabs is a large, empty text input area. A red arrow points from a callout box to this area. The callout box contains the text: 'Bitte schreiben Sie Ihren Beschreibungstext in dieses Feld...'. At the bottom left of the form, there is a button labeled 'Veranstaltung speichern »'. A red arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text: '... und klicken Sie anschließend hier, um die Veranstaltung zu speichern'. Below the main text area, there is a label 'Pfad:' and a text input field. Below that, there is a label 'Details zu der Veranstaltung' and a text input field.

Wenn Sie Ihre Veranstaltung erfolgreich gespeichert haben, erscheint diese in unserem Veranstaltungskalender. Überprüfen Sie Ihren den Eintrag noch einmal um sicherzugehen, ob alle Eintragungen nach Wunsch gelungen sind.

**Tip:** Falls Sie Ihre Eingabe in HTML machen möchten, können Sie den Editor oben rechts in den HTML-Modus umschalten.

## Schritt 5 – Bearbeiten von Veranstaltungen.

Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihre Veranstaltungen zu bearbeiten. Wie das funktioniert sehen Sie auf den folgenden Abbildungen.



HamburgWissenDigital-Blog

WordPress 3.2.1 ist verfügbar! Bitte benachrichtigen

Dashboard

**Veranstaltungen**

- Bearbeiten
- Hinzufügen
- Veranstaltungsorte

**Klicken Sie bitte auf "Bearbeiten"**

**Auf einen Blick**

Inhalt	Diskussion
6 Artikel	5 Kommentare
2 Seiten	5 Genehmigte

Twenty Ten - Anpassung für Hamburgwissen digital theme mit 3 Widgets

Du nutzt **WordPress 3.1**.

**Eingehende Links**

Dieses Dashboard-Widget fragt die Google Blog-Suche ab, so dass Blogs, die dich verlinken, hier erscheinen. Du bist bisher nirgends verlinkt... noch nicht...

Nun gelangen Sie zu einer Übersicht Ihrer angelegten (zukünftigen) Veranstaltungen



Zukünftige Veranstaltungen Add New

Gesamt (45) Search Events

Aktion wählen Übernehmen Zukünftige Veranstaltungen Auswahl einschränken

Angezeigt 1-20 von 45 1 2 3 >

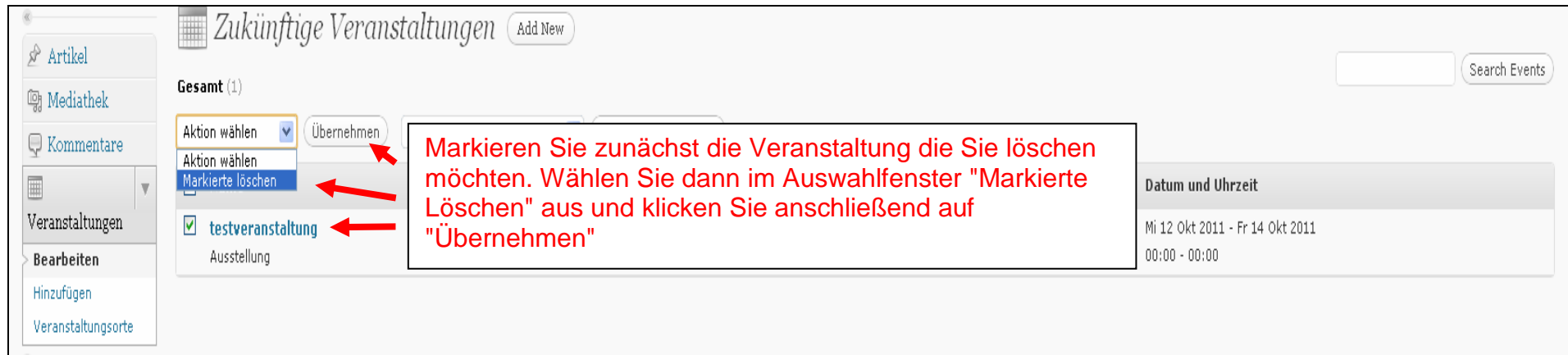
<input type="checkbox"/>	<b>Name</b>		
<input type="checkbox"/>	<b>Vermessenes Altona. Die Firma Dennert &amp; Pape ARISTO</b>		
	Ausstellung		
<input type="checkbox"/>	<b>Von wegen, Multikulti sei gescheitert: Migrationsgeschichte und -gegenwart in St. Georg</b>	<b>Treff: Eingang Deutsches Schauspielhaus, Kirchenallee 35</b>	Fr 07 Okt 2011 16:00 - 16:00
	Rundgang	Kirchenallee 35 - Hamburg	

**Wählen Sie eine Veranstaltung durch klicken auf den Veranstaltungstitel aus.**

Nachdem Sie eine Veranstaltung ausgewählt haben gelangen Sie zur Eingabemaske. Dort können Sie die Veranstaltung wie gewohnt bearbeiten und anschließend speichern.

## Schritt 6 – Löschen von Veranstaltungen.

Selbstverständlich können Sie alle Veranstaltungen, die Sie selbst angelegt haben auch wieder löschen. Die folgende Abbildung zeigt Ihnen wie das funktioniert.



The screenshot shows the 'Zukünftige Veranstaltungen' (Future Events) page in WordPress. On the left, there is a sidebar with navigation options: Artikel, Mediathek, Kommentare, Veranstaltungen, Bearbeiten, Hinzufügen, and Veranstaltungsorte. The main content area shows a list of events under the heading 'Gesamt (1)'. A dropdown menu 'Aktion wählen' is open, with 'Markierte löschen' selected. A red arrow points from the text box to this option. Another red arrow points from the text box to the 'Übernehmen' button. A third red arrow points from the text box to the checkbox next to the event 'testveranstaltung'. The event details show 'Ausstellung' and 'Datum und Uhrzeit: Mi 12 Okt 2011 - Fr 14 Okt 2011, 00:00 - 00:00'. A search bar is visible in the top right corner.

Markieren Sie zunächst die Veranstaltung die Sie löschen möchten. Wählen Sie dann im Auswahlfenster "Markierte Löschen" aus und klicken Sie anschließend auf "Übernehmen"

## Schritt 7 – Abmelden

Zum Abmelden klicken Sie bitte oben rechts auf der Seite auf "Abmelden".



The screenshot shows the WordPress dashboard for 'HamburgWissenDigital-Blog'. The top right corner contains the user profile 'Willkommen tester' and the 'Abmelden' button. A red arrow points from the text box to the 'Abmelden' button. The main content area shows the 'Neue Veranstaltung anlegen' (Create New Event) form with a 'Name' field and a 'Wiederholung' (Repetition) section with a checkbox for 'Veranstaltung wiederholt sich'.

Zum Abmelden bitte hier klicken.